

Azienda sanitaria locale "CN1"

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa disciplina di Ortopedia e Traumatologia - Mondovì.

In esecuzione alla determina n. 852 del 12/07/2010 è indetto avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa disciplina di Ortopedia e Traumatologia – Mondovì.

Le procedure di attribuzione dell'incarico sono disciplinate da:

- Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 art. 15 ter;
- dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
- "Linee di indirizzo conferimento incarichi di Direzione Struttura Complessa" delle Aziende del Servizio Sanitario del Piemonte", approvate con D.G.R. n. 55/8865 del 26.05.2008.

Il Profilo Professione del Candidato e il fabbisogno organizzativo relativi all'incarico sono stati definiti nei termini seguenti sentito il Collegio di Direzione nella seduta del 13 maggio 2010.

Profilo professionale del candidato

Il Profilo professionale è individuato in quello di un professionista con:

- ampia e documentata esperienza chirurgica sia in campo ortopedico che traumatologico, con particolare riferimento alla chirurgia protesica dell'anca e del ginocchio, alla chirurgia delle patologie acquisite dell'arto inferiore e superiore, alle patologie traumatiche (specialmente di tipo complesso), dell'arto superiore e inferiore, con esperienza con i mezzi di sintesi, sia con tecnica a cielo aperto che a cielo chiuso
- preparazione e capacità tecnico professionale testimoniate dalla formazione specialistica e dall'esperienza nella diagnosi e trattamento di patologie di natura ortopedica e traumatologica;
- esperienza sia nella gestione di letti di degenza ordinaria in reparti di Ortopedia/Traumatologia sia nella gestione di attività ambulatoriali e di day hospital, ivi inclusi gli aspetti di coordinamento di personale medico/infermieristico e le interrelazioni con le altre strutture del Presidio e del Dipartimento;
- esperienza di lavoro in Presidi Ospedalieri dotati di Dipartimento d'Emergenza ed Accettazione, e attitudine alla collaborazione e coordinamento con le attività del D.E.A., al fine di garantire sia la migliore gestione dei pazienti in questione sia il contributo allo sviluppo di percorsi integrati di assistenza, diagnosi e cura relativi a pazienti provenienti dal D.E.A.;
- capacità relazionali sia verso le altre strutture aziendali sia verso l'esterno in particolare con la medicina territoriale (medici di medicina generale).

Fabbisogno organizzativo

La struttura è caratterizzata da:

n. posti letto ordinari	27
n. posti letto diurni	1
n. ricoveri ordinari anno 2009	571
n. ricoveri DH anno 2009	243
n. prestazioni ambulatoriali anno 2009	8561

Ambulatori specialistici:

- Ortopedico Mondovì Prime Visite
- Ortopedico Mondovì Controlli
- Ortopedico Ceva
- Ortopedico Infantile Mondovì

Organico, indicativamente:

Medici Dirigenti	6.
Infermieri	16 + 1 Coordinatore.

A cui va ad aggiungersi il personale di supporto garantito attraverso servizio esternalizzata, nella misura atta a garantire lo specifico servizio commisurato alle esigenze del reparto

Dipartimento :

La struttura è inserita nel Dipartimento di Chirurgia di Mondovì Ceva che contempla le seguenti Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali:

- S.C. Chirurgia Generale Mondovì
- S.C. Chirurgia Generale Ceva
- S.C. Oculistica
- S.C. Otorinolaringoiatria
- S.S.D. Urologia

Note:

L'ospedale di Mondovì è sede di DEA di primo livello che nel corso del 2009 ha fatto registrare 29064 Passaggi, cui vanno ad aggiungersi i 9870 passaggi del Pronto Soccorso di Ceva, attivo 24 ore su 24 sette giorni a settimana.

I casi di mobilità passiva relativi a cittadini dei distretti di Mondovì Ceva ammontano per il 2009 a 585 casi (di cui 471 provenienti dall'area monregalese ed i restanti 114 dal cevano). In 409 casi la mobilità è stata diretta verso strutture private accreditate, in 133 casi verso Aziende ospedaliere e per il rimanente verso altre ASL

Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

- i dipendenti da pubbliche amministrazioni o da istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, sono dispensati dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia.

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente) e specializzazione nella disciplina (o equipollente), ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;

f) corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484; in caso di carenza del requisito vi è l'obbligo del candidato prescelto di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

g) curriculum concernente le attività professionali, di studio, e direzionali-organizzative, con riferimento a quanto segue:

1. tipologia dell'istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture stesse;

2. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni direttive;

3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (per quanto riguarda l'attività operatoria il candidato dovrà produrre la casistica integrandola con dichiarazione sintetica relativa all'attività come primo operatore suddivisa per anno e tipologia di intervento utilizzando il modulo allegato);

4. ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti dal candidato e particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

5. rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

6. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori (utilizzare il modulo allegato);

7. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (utilizzare il modulo allegato);

8. partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, nonché pregresse idoneità nazionali (utilizzare il modulo allegato).

Il curriculum dovrà indicare altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (utilizzare il modulo allegato).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati sopra al n. 3 del punto g), possono essere autocertificati dal candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La conformità all'originale di eventuali copie di pubblicazioni può essere attestata direttamente dall'interessato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Per le discipline di nuova istituzione l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

Presentazione delle domande: termine e modalità

La domanda di ammissione all'avviso, da redigere in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. CN1 – Via Carlo Boggio, n.12 – 12100 Cuneo e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda al medesimo indirizzo, mediante

- Consegna diretta ovvero
- Raccomandata A.R. ovvero
- Agenzia di spedizione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12 del giorno indicato a pag. 1 (che corrisponde al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato d'ufficio alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio o l'indirizzo presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le necessarie comunicazioni. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera 1); in ogni caso i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare la seguente

documentazione:

- 1) Curriculum professionale - che non può avere valore di autocertificazione - in carta semplice, datato e firmato, redatto secondo le indicazioni contenute nel presente bando;
- 2) Dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (si ricorda che tale dichiarazione non è autocertificabile);
- 3) Certificazione attestante il possesso del requisito specifico di cui al punto e);
- 4) Eventuali pubblicazioni;
- 5) Altri documenti (titoli di carriera, titoli accademici e di studio, titoli scientifici e pubblicazioni) che riterranno opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito;
- 6) Relazione di non più di 100 righe dattiloscritte - escluse le tabelle - contenente le proposte sull'organizzazione della Struttura e sulle innovazioni che intende adottare alla luce del Fabbisogno Organizzativo di cui sopra e della soddisfazione degli obiettivi dei portatori d'interesse, al fine di valutarne la visione e l'originalità nonché l'attitudine all'innovazione del candidato;
- 7) elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Ogni documento può essere presentato in una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata;
- mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale del documento presentato in copia semplice.

Alla dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale alle condizioni e secondo le norme previste dall'art. 15 ter del D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e dalla D.G.R. n. 55-8865 del 26.05.2008 a candidato inserito nell'ambito di una rosa di tre idonei predisposta dalla apposita Commissione di Esperti nominata con le modalità e i criteri previsti dal 2° comma del citato art. 15 ter e dalla richiamata D.G.R. n. 55-8865, la quale

- valuta il curriculum professionale dei candidati e
- li sottopone a colloquio

secondo le modalità previste dall'art. 8 del D. P.R. n. 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato nella domanda.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dalle vigenti disposizioni contrattuali e dalle linee guida, approvate con D.G.R. del Piemonte n. 55-8865 del 26.05.2008, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 o che possono configurarsi come conflitto di interessi con l'Azienda.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o previo rilascio di false dichiarazioni.

Norme finali

Le operazioni di sorteggio delle due terne di nominativi fra cui verranno designati, rispettivamente, dal Collegio di Direzione e dal Direttore Generale i componenti della Commissione di Esperti si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'Azienda di Via Carlo Boggio n. 12 - Cuneo alle ore 10,00 del primo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Data _____

Firma _____